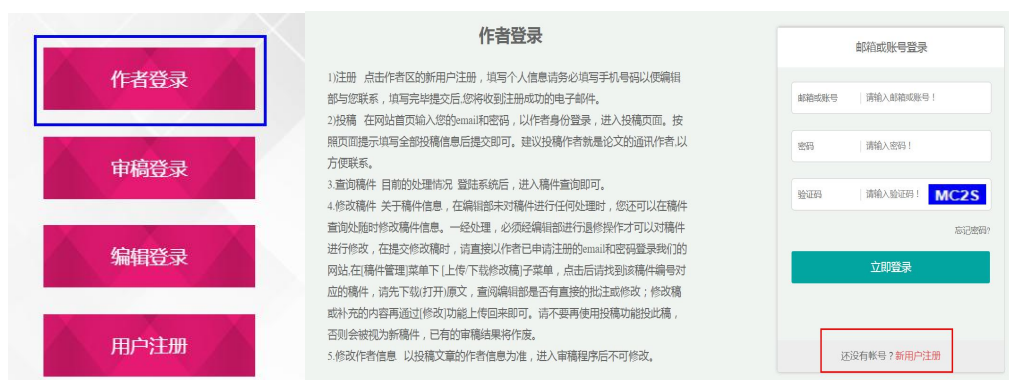


# 作者使用帮助

1、打开网站 <http://fyhl.dzjkb.org.cn>，点击作者登录，按要求注册。



2、使用注册时用的邮箱及密码登录系统。



3、投新稿



投稿工作区 (1)上传文件\*

请务必明确文章作者的名字、顺序及通讯作者名，一经上传后不能修改，避免系统出现无法识别的错误。

请上传文件  [浏览...](#)

提示：如果您有其他与本稿相关的附件，请在下面添加附件（如：图片、成果说明、个人简历等，请不要在此上传稿件的全文）

附件名	附件文件名	操作	附件名
附件1	<input type="text"/>	<a href="#">上传附件</a> <a href="#">删除</a>	单位介绍信
附件2	<input type="text"/>	<a href="#">上传附件</a> <a href="#">删除</a>	基金证明文件

[添加其他附件](#)

[上一步](#) [下一步](#)

[上一步](#) [临时保存](#) [下一步](#)

按编辑部要求完善稿件基本信息，点击  
核对信息无误后点击完成即完成投稿。

投稿工作区 (1)上传文件 (2)填写稿件信息 (3)拟稿确认

稿件基本信息 修改

稿件类型 新稿

中文标题

英文标题

中文关键词

英文关键词

中文摘要

英文摘要

基金项目中文名

基金项目英文名

拟投栏目 基础论著

作者信息 修改

作者顺序 第1作者

通讯作者

真实姓名

姓名拼音

性别

单位

通信地址

邮编

专业

学历

职称

手机

E-mail

参考文献 修改

[1]

[2]

[3]

[4]

[5]

[6]

现在完成投稿吗?投稿完毕后，稿件将提交给编辑部处理。

[上一步](#) [完成](#)

#### 4、稿件查询

稿件编号	标题	投稿时间	稿件状态	审核意见	修改作者信息	上传修改稿
20210322002	<a href="#">测试稿件测试</a>	2021-03-22	初审		<a href="#">修改作者信息</a>	
20210322001	<a href="#">测试稿件测试</a>	2021-03-22	新到稿件		<a href="#">修改作者信息</a>	<a href="#">上传修改稿</a>